



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Str.Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site: <http://cevmpl.ro>

Nr. **5005** / 01.09.2022

Conform Ord. MEC Nr. 6143/ 1.11. 2011
cu completările și modificările ulterioare
(Ordin 3189/ 27.01.2021)

Prezentată, discutată și aprobată în CP din **01.09.2022**
Validată în CA din **07.09.2022**
Director, prof. Corina Cristescu



**FIȘA DE AUTOEVALUARE /EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
AN ȘCOLAR 2021-2022**

Numărul fișei postului
Numele și prenumele cadrului didactic:
Specialitate:
Perioada evaluării: **01.09.2022-31. 08. 2023**
Calificativul acordat.....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Auto evaluare	Comisie de evaluare	Consiliul de administrație	Comisia contestat.
1. Proiectare a activității 15 p	1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile clasei -10p	1.1.a. Realizarea concordanței dintre programă-planificare calendaristică - planificare pe unități de învățare și particularitățile clasei	2p				
		1.1.b. Calitatea documentelor de planificare (claritate, corectitudine, complete, redactare informatizată, ușurință în utilizare)	2p				
		1.1.c. Realizarea unei analize (diagnoză și prognoză) privind evidența elevilor ce au nevoie de sprijin; existența unor documente de planificare a activităților de sprijin, recuperare și ameliorare a rezultatelor învățării	2p				
		1.1.d. Proiectarea activităților de pregătire pentru susținerea: - examenului de bacalaureat/ competențelor profesionale nivel calificare 4/5; - olimpiadelor/ concursurilor județene/ interjudețene, naționale	2p				
		1.1.e. Reflectarea calității proiectării în rezultatele obținute de elevi (promovabilitate, progres școlar, rezultate obținute în performanța școlară, la examenul de bacalaureat/ competențe profesionale nivel 3/4/5)	2p				
	1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității. 1p	1.2.a. Implicarea în activitatea de fundamentare a proiectului planului de școlarizare	0,50 p				
		1.2.b. Contribuții la elaborarea ofertei educaționale, adaptarea acesteia la nevoia economico-socială (CDȘ/CDL, dezvoltare curriculară, cercuri/ ansambluri sportive)	0,50 p				
	1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică 1, 25p	1.3.a. Elaborarea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare, a testelor de evaluare și de progres, a proiectelor didactice utilizând TIC și respectarea formatelor agreate (Word, Excel, Power Point etc).	1, 25p				
	1.4 Proiectarea activităților suport	1.4.a. Organizarea unor activități adaptate nevoilor și intereselor educabililor	0,50p				

29



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Str.Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site: <http://cevmpl.ro>

	<i>pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică; 2 p</i>	1.4.b.Participarea la unele momente semnificative: din istoria locală/ națională, din viața școlii (Ziua Educației, Ziua Națională, Zilele Colegiului, Ziua Europei etc)	1p				
		1.4.c.Inițierea, coordonarea unor activități educative în scopul dezvoltării spiritului de toleranță și a diversității culturale	0,50p				
	<i>1.5 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității. 0,75 p</i>	1.5.a.Proiectarea unor activități extracurriculare în domeniul disciplinei/ disciplinelor predate (lecții vizită, excursii, prezentări de proiecte, expoziții, comemorări, omagieri etc.) la nivelul comisiei metodice / catedrei	0,25p				
		1.5.b.Proiectarea unor activități educative extrașcolare și extracurriculare	0,25p				
		1.5.c.Proiectarea unui program/ proiect educativ derulat la nivel local/ județean/ interjudețean/ național	0,25p				
Total punctaj			15p				
2.Realizarea activitatilor didactice 25p	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice - 10 p	2.1.a.Utilizarea unor strategii diverse pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare și nevoilor elevilor (îmbinarea metodelor moderne cu cele tradiționale)	1p				
		2.1.b.Realizarea unor activități suplimentare de învățare în vederea parcurgerii programei examenului de bacalaureat si a examenelor de competente	1p				
		2.1.c.Compatibilizarea conținuturilor metodelor și strategiilor, activităților de învățare alese cu obiectivele și competențele vizate	1p				
		2.1.d.Utilizarea limbajului de specialitate în concordanță cu nivelul de înțelegere al elevilor	1p				
		2.1.e.Analizarea interdependențelor dintre stilurile de învățare și stilurile de predare	1p				
		2.1.f.Realizarea unei lecții-model la nivelul comisiei metodice/ ariei curriculare sau un schimb de experiență intercolegial	1p				
		2.1.g.Adaptarea limbajului în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor	1p				
		2.1.h.Calitatea transmiterii informațiilor	1p				
		2.1.i.Oferirea la timp a feed-back – ului constructiv privind învățarea și progresul	1p				
		2.1.j.Organizarea activităților practice și aplicative în procesul de învățare	1p				
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC. - 2p	2.2.a.Utilizarea în cadrul lecției a manualelor / lucrărilor de specialitate / suporturilor de curs/ auxiliarelor curriculare adaptate profilului elevilor și claselor	1p				
		2.2.b.Adaptarea bazei logistice (cabinete, laboratoare, ateliere, bibliotecă etc.) în procesul instructiv - educativ	1p				
	2.3 Utilizarea de resurse educaționale- 2p	2.3.a.Utilizarea de resurse educaționale online sincron (Google Meet, Zoom, Skype, Whatsapp)	1p				
		2.3.b.Utilizarea de resurse educaționale online asincron (Google Classroom)	1p				
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate. 5p	2.4.a.Identificarea unor măsuri de remediere/ ameliorare a situațiilor de insucces școlar	1p				
		2.4.b.Implicarea și contribuția directă a cadrului didactic la întocmirea raportului privind starea învățământului, a programelor manageriale, planului de acțiune al școlii etc., prin furnizarea de date concrete și relevante	1p				
		2.4.c.Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții/ la nivelul catedrei/ ariei curriculare	1p				
		2.4.d.Feed-back-ul primit de la elevi și părinți prin aplicarea unor fișe/ chestionare	1p				
		2.4.e.Valorizarea activităților prin realizarea unor portofolii/ expoziții/ exemple de bună practică	1p				
	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și	2.5.a.Realizarea de activități pe platformele recomandate de MEC (Google Classroom, Adservio, etc)	1p				



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Str.Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site: <http://cevmpl.ro>

	extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online; 1p					
2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării / dezvoltării competenței de „a învăța să înveți” 1,5 p	2.6.a.Promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru în mod creativ	0,50 p				
	2.6.b.Preocuparea pentru dezvoltarea la elevi a capacităților de a culege și de a structura informațiile	0,50p				
	2.6.c.Încurajarea învățării în grup (studiul în echipă) și învățarea în diferite contexte	0,50p				
2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participarea la acțiuni de voluntariat. 3,5 p	2.7.a.Organizarea și participarea la unele activități extracurriculare la nivelul școlii	0,50p				
	2.7.b.Participarea la un program/ proiect educativ derulat în cadrul școlii	0,50p				
	2.7.c.Participarea la activități de voluntariat în școală sau în cadrul parteneriatelor	1p				
	2.7.d.Redactare articole în revista școlii/ alte publicații de specialitate	0,50p				
	2.7.e.Organizarea/ participarea la evenimente/ festivități ale școlii (balul bobocilor, festivitate de absolvire, spectacole caritabile etc	0,50p				
	2.7.f.Întocmirea documentației pentru activitățile extracurriculare/ de voluntariat desfășurate (procese verbale, tabele, rapoarte, analize, programe, materiale de promovare etc.)	0,50p				
TOTAL		25p				
3. Evaluarea rezultatelor învățării 20p	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare 4 p	3.1.a.Prezentarea obiectivelor și criteriilor evaluării elevilor	0,50p			
		3.1.b.Prezentarea planului de evaluare elevilor și planificării activităților de evaluare	1p			
		3.1.c.Anunțarea procedurii și metodologiei de evaluare	0,50p			
		3.1.d.Aplicarea celor trei forme a evaluării: inițială, continuă și sumativă.	1p			
		3.1.e.Notarea ritmică	1p			
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor. 5 p	3.2.a.Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturilor evaluării și standardelor de performanță	1,50p			
		3.2.b.Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi	1p			
		3.2.c.Prezentarea baremelor de corectare și notare	1p			
		3.2.d.Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație, respectiv consemnarea progresului/ regresului școlar	1p			
		3.2.e.Comunicarea individuală a rezultatelor evaluării fizic sau prin intermediul platformelor educaționale (Google Classroom)	0,50p			
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online 3,50p	3.3.a.Folosirea unor teste/ fișe de lucru/ chestionare inclusiv online	1p			
		3.3.b.Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofoliul, proiectul, referatul etc.), cuprinse în lista celor aprobate la nivelul școlii	1p			
		3.3.c.Utilizarea evaluării orale și prin probe practice	1p			
		3.3.d.Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială, examen bacalaureat), jurnale de progres individual.	0,50p			
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării. 2,50p	3.4.a.Includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic (proiectarea și desfășurarea lecțiilor lor)	0,50p			
		3.4.b.Folosirea unor fișe/ chestionare de autoevaluare	0,50p			
		3.4.c.Realizarea autoevaluării (formularea de către elevi a unor aprecieri, concluzii, estimare notă)	1p			
		3.4.d.Realizarea interevaluării la nivelul clasei / grupelor de lucru	0,50p			
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali. 2p	3.5.a.Aplicarea de chestionare părinților / elevilor / altor beneficiari (agenți economici, instituții de învățământ superior etc.)	1p			
		3.5.b.Organizarea unor întâlniri periodice cu părinții / elevii	1p			
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element		1p			



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Str.Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site: <http://cevmpl.ro>

	central al evaluării rezultatelor învățării. 1p	3.6.a.Implicarea în elaborarea și realizarea portofoliului educațional					
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev. 2 p	3.7.a.Valorificarea activității online prin aplicarea de chestionare in google forms	0,50p				
		3.7.b.Transmiterea rezultatelor evaluării si discutarea acestora cu elevii/părinților cu ajutorul platformelor online	0,50p				
		3.7.c.Consemnarea evaluării în catalogul clasei după comunicarea rezultatelor catre elevi	1p				
TOTAL			20p				
4.Managementul clasei de elevi 12p	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi. 3p	4.1.a.Stabilirea unor norme, reguli clare care trebuie respectate în timpul orelor de curs și prezentarea acestora	1.50p				
		4.1.b.Realizarea momentului organizatoric în desfășurarea fiecărei lecții (verificarea condițiilor de siguranță la locul de învățare, a sălii, aranjarea și pregătirea echipamentelor/ materialului didactic; notarea absențelor; curățenia clasei etc.)	1.50p				
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale. 4p	4.2.a. Consemnarea în documentele stabilite prin ROF (registre specifice, foi de monitorizare, fișe de observare) a comportamentelor ce contravin regulamentelor școlare	1p				
		4.2.b. Intervenția în cazul unei situații conflictuale cu respectarea procedurilor existente în acest sens	1,50p				
		4.2.c. Acțiuni de prevenție a comportamentelor deviate (activități educative, consiliere, supravegherea atentă și sistematică a elevilor, comunicarea permanentă cu familia)	1,50p				
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor. 3p	4.3.a. Preocuparea cadrului didactic pentru cunoașterea grupurilor de educabili și depistarea/ cunoașterea cazurilor care necesită abordări speciale	0,50p				
		4.3.b. Desfășurarea unor acțiuni de consiliere a elevilor privind integrarea în viața socială, alegerea profesiei și dezvoltarea carierei etc.	1,50p				
		4.3.c. Alegerea strategiilor optime, adaptate fiecărui caz special de educabil (mediul de proveniență, capacitate de învățare, rezultate obținute, comunicare și relaționare)	1p				
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică. 2p	4.4.a. Prezentarea exemplelor de bună practică din cadrul instituției (rezultatele elevilor în activități curriculare și extracurriculare, organizarea unor evenimente și festivități, acțiuni de voluntariat etc.) inclusiv în mediul online.	1p				
		4.4.b. Responsabilizarea elevilor pentru implicarea în activități ce vor constitui exemple de bună practică în activitatea directă și online	1p				
TOTAL			12p				
5.Managementul carierei și a al dezvoltării profesionale 8p	5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare. 1p	5.1.a Valorizarea competențelor dobândite la cursurile de formare continuă în demersul didactic (activități inovative, metode și strategii moderne utilizate, proiectare documente, managementul clasei, consilierea elevilor) inclusiv a celor dobândite in online	0,50p				
		5.1.b. Derularea unor proiecte științifice / redactare de articole și lucrări metodico-științifice în domeniul managementului educațional, manuale școlare, auxiliare, etc.	0,50p				
	5.2. Implicarea în organizarea activităților la nivelul școlii 1,5 p	5.2.a. Participarea la schimburi de experiențe profesionale, fizic si în online	0,25p				
		5.2.b. Susținerea unor lecții demonstrative în cadrul activităților comisiei metodice / catedrei direct si in online	0,25p				
		5.2.c. Implicarea în organizarea și susținerea activităților de cerc pedagogic / concursurile și olimpiadele	0,50p				
		5.2.d. Implicarea în realizarea rapoartelor semestriale și anuale, a statisticilor, graficelor	0,50p				



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Str.Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site: <http://cevmpl.ro>

	5.3. Realizarea / actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal. 1p	etc.				
		5.3.a. Existența portofoliului profesional și a dosarului personal, inclusiv a documentelor în format electronic	0,50p			
		5.3.b. Actualizarea permanentă a documentelor	0,50p			
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, cu personalul școlii, cu echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității –familiile elevilor. 4,5 p	5.4.a. Comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice și membrii conducerii școlii, în vederea rezolvării unor probleme profesionale.	0,50p			
		5.4.b. Realizarea atribuțiilor cu respectarea termenelor stabilite	1p			
		5.4.c. Respectarea regulamentului intern și normelor de organizare și funcționare a instituției școlare	0,50p			
		5.4.d. Manifestarea spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii	0,50p			
		5.4.e. Disponibilitate la cerințele școlii	0,50p			
		5.4.f. Colaborare strânsă cu elevii/ părinții în realizarea corespunzătoare a demersului didactic și activităților extracurriculare direct și în mediul online	0,50p			
		5.4.g. Promovarea unui limbaj și a unei atitudini decente, fără jigniri sau prejudecăți (personale/ de grup), de natură jignitoare la adresa elevilor și/ sau a personalului din școală	1p			
	TOTAL		8p			
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea unității școlare 15p	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale. 2p	6.1.a. Inițierea de parteneriate educaționale (cu alte instituții de învățământ preuniversitar și universitar, instituții de cultură, agenți economici, Camera de Comerț și Industrie Prahova, AJOEM Prahova, CJAP Prahova)	0,50p			
		6.1.b. Contribuție la dezvoltarea parteneriatelor existente	0,50p			
		6.1.c. Valorificarea implicării în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale	1p			
	6.2. Promovarea ofertei educaționale. 2p	6.2.a. Promovarea ofertei educaționale la nivelul instituției/ local (prezentări și informări ale elevilor, părinților, participări la târguri și expoziții, prezentări în cadrul unor întâlniri cu diverși colaboratori)	1p			
		6.2.b. Promovarea ofertei educaționale la nivel județean/ național (prezentări în cadrul unor evenimente, seminarii, conferințe, târguri și expoziții etc.)	1p			
		6.3.a. Participarea elevilor coordonați la olimpiade / concursuri / competiții la nivel local, județean / național direct/online	0,50p			
	6.3. Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online; 3 p	6.3.b. Rezultate deosebite ale elevilor la olimpiade / concursuri / competiții la nivel local, județean / național direct/ online	1p			
		6.3.c. Participări ale elevilor la simpozioane și sesiuni de comunicări la nivel județean/ național/ internațional direct/online	0,50p			
		6.3.d. Participări ale elevilor la proiecte și programe internaționale / fonduri structurale direct/ online	0,50p			
		6.3.e. Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare prin mijloace mass-media, site-uri educaționale sau la nivel ISJ / CCD Prahova	0,50p			
		6.4.a. Împlicarea cuantificabilă în activități de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar	0,50p			
	6.4. Realizarea / participarea la programe/ activități de prevenire și combatere a violenței și a bullyingului în mediul școlar și/ sau în mediul online; 2p	6.4.b. Organizarea și coordonarea unor activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase direct/ online	0,50p			
		6.4.c. Promovarea prevenirii și combaterii violenței și a bullying-ului în mediul școlar și/ sau în mediul online;	0,50p			
		6.4.d. Elaborarea și coordonarea unor programe/ proiecte în vederea prevenirii și	0,50p			



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Str.Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site: <http://cevmpl.ro>

	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare; 1p	combaterii violenței și a bullyingului în mediul școlar și/ sau în mediul online;				
		6.5.a. Participarea la acțiuni care vizează securitatea și sănătatea în muncă pentru situațiile de urgență	0,25p			
		6.5.b. Cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare	0,25p			
		6.5.c. Implicarea în acțiuni comune cu instituții abilitate.	0,25p			
		6.5.d. Diseminarea normelor și procedurilor elevilor și întocmirea documentației specifice	0,25p			
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației. 4p	6.6.a. Disponibilitatea la responsabilizare, asumare de sarcini suplimentare: - activități în cadrul unor comisii permanente/ temporare din școală, în comisiile neremunerate/ nerecompensate prin alte distincții sau premii	2p			
		6.6.b. Disponibilitatea la responsabilizare, asumare de sarcini suplimentare: - activități în cadrul unor comisii pentru organizarea și desfășurarea examenelor de simulare: asistență, evaluare, președinte / vicepreședinte / membru	1p			
		6.6.c. Disponibilitatea la responsabilizare, asumare de sarcini suplimentare: - activități de asistență în cadrul unor comisii pentru organizarea și desfășurarea examenelor naționale: bacalaureat/ definitivat/ grade/ titularizare	1p			
	6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei 1p	6.7.a. Organizare de activități interactive în mediul online	0,50p			
		6.7.b. Folosirea de platforme de e-learning în activitatea didactică	0,50p			
TOTAL			15p			
7. Conduita profesională 5p	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect,comportament) 2p	7.1.a. Manifestarea unei atitudini moral-civice, de respect și considerație în relațiile cu toți colegii, elevii, părinții/ reprezentanții legali ai acestora, prin adoptarea unui limbaj și a unei conduite respectuoase, lipsite de (pre)judecăți de valoare, de etichetări, de jigniri	1p			
		7.1.b Respectarea unei ținute morale demne, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite școala elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil, atât în unitatea școlară, cât și în mediul online	1p			
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice). 3p	7.2.a. Promovarea deontologiei profesionale, prin acțiuni în nume propriu, în spațiul școlar și în afara acestuia, care să nu afecteze prestigiul învățământului și demnitatea profesiei de educator, inclusiv în mediul online	1p			
		7.2.b. Conceperea activității profesionale și realizarea obiectivelor instructiv-educative, având la bază principii moral-civice: transparență, egalitate de șanse, includere	1p			
		7.2.c. Manifestarea respectului în relația cu membrii conducerii unității, colegi, elevi, părinți, colaboratori; manifestarea unei atitudini de comunicare, colaborare și sprijin în vederea dezvoltării instituționale	1p			
TOTAL			5p			
TOTAL GENERAL			100p			

DATA

NUME ȘI PRENUME	SEMNĂTURI
-----------------	-----------



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Str.Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site: <http://cevmpl.ro>

Cadru didactic evaluat:	
Responsabil Comisie de evaluare : Prof.	
Membru evaluator 1:	
Membru evaluator 2:	
Membru evaluator 3:	
Membru evaluator 4:	
Membru evaluator 5:	
Membru evaluator 6:	
Membru evaluator 7:	
Comisie de contestații	
Președinte C.A. – Director, prof. Corina Cristescu	
MEMBRI C.A.:	
Reprezentanți cadre didactice	
Reprezentant primar – Andreea Echimescu	
Reprezentanți Consiliul local	
Aurelian Tudor	
Vlad Nicolae Frusina	
Cristian Ionescu	
Reprezentant părinți	
Reprezentant elevi –	
Reprezentant sindicat FSLI	
Reprezentant sindicat ”Spiru Haret”	

